



**Zarządzenie nr 79/2019  
z dnia 27 września 2019 r.  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie Regulaminu organizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych  
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość  
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.), § 47 ust. 4 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011r., ze zm., w związku z § 12, § 13 i § 42 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861), oraz § 9 ust. 4 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., wprowadzonego uchwałą nr 312/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin organizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

**REKTOR:** *prof. dr hab. n. med. Radziszław Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

## **REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH PROWADZONYCH Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM W ŁODZI**

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwanych dalej „zajęciami w formie e-learningu”.

#### **§ 2**

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) studencie – należy przez to rozumieć studenta, słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika innej formy kształcenia prowadzonego w Uniwersytecie;
  - 2) efektach uczenia się – należy przez to rozumieć także efekty kształcenia przyjęte dla programów studiów rozpoczętych przez dniem 1 października 2019 r.;
  - 3) nauczycielu akademickim – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego lub inną osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne w formie e-learningu;
  - 4) platformie – należy przez to rozumieć platformę e-learningową, na której prowadzone są zajęcia w formie e-learningu.

#### **§ 3**

1. Zajęcia dydaktyczne w formie e-learningu mogą być prowadzone w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwanym dalej „Uniwersytetem”, na określonych kierunkach studiów i poziomach kształcenia, prowadzonych w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia, jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia.
2. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach odbywania zajęć w formie e-learningu nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów na danym poziomie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku kierunków prowadzonych zgodnie ze standardami kształcenia, maksymalną liczbę punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach odbywania zajęć w formie e-learningu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. W formie e-learningu mogą być prowadzone w szczególności: wykłady, seminaria, lektoraty.
5. Zajęcia dydaktyczne w formie e-learningu mogą być prowadzone w formie:
  - 1) zajęć zdalnych – wyłącznie na odległość, za pośrednictwem mediów elektronicznych;
  - 2) zajęć w trybie łączonym – częściowo w siedzibie Uniwersytetu z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, częściowo na odległość, za pośrednictwem mediów elektronicznych.
6. Wykłady mogą być w całości prowadzone w formie zajęć zdalnych.
7. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć laboratoryjnych, forma e-learningu może mieć jedynie charakter wspomagający realizację tych zajęć.

## **II. PROWADZENIE ZAJĘĆ W FORMIE E-LEARNINGU**

### **§ 4**

1. Wniosek do dziekana o uruchomienie kształcenia z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość składa kierownik przedmiotu; wzór wniosku określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
  - 1) nazwę przedmiotu (zgodną z tokami) i formę, zajęć, które mają być prowadzone w formie e-learningu;
  - 2) liczbę godzin zajęć dydaktycznych wraz z przypisaną liczbą punktów ECTS;
  - 3) wyrażony w procentach i określony dla danego przedmiotu stosunek liczby punktów ECTS, które mają być uzyskane w ramach zajęć z tego przedmiotu prowadzonych w formie e-learningu, do łącznej liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie;
  - 4) wskazanie nauczycieli akademickich uprawnionych do prowadzenia zajęć w formie e-learningu;
  - 5) formę zaliczenia zajęć prowadzonych w formie e-learningu;
  - 6) określenie metody/metod bieżącej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów podczas zajęć prowadzonych w formie e-learningu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się nie później niż na 3 tygodnie przed rozpoczęciem semestru, w którym mają być prowadzone zajęcia w formie e-learningu.

### **§ 5**

#### **Obowiązki nauczyciela akademickiego**

1. Za właściwe merytoryczne przygotowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie e-learningu, zgodne z programem studiów, odpowiada nauczyciel akademicki.
2. Nauczyciel akademicki odpowiada również za zapewnienie osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się.
3. Obowiązki nauczyciela akademickiego w związku z prowadzeniem zajęć w formie e-learningu określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

### **§ 6**

#### **Materiały dydaktyczne**

1. Kierownik przedmiotu lub nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia zobowiązany jest do udostępniania na platformie materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu kształcenia.
2. Materiały dydaktyczne, o których mowa w ust. 1, powinny zawierać takie elementy jak:
  - 1) tytuł kursu;
  - 2) wprowadzenie obejmujące: tematykę kursu, cele dydaktyczne prowadzonego kursu oraz wiedzę i umiejętności jakie musi posiadać słuchacz przed przystąpieniem do tego kursu;
  - 3) właściwy materiał dydaktyczny, w razie potrzeby podzielony na sekcje obejmujące węższy zakres tematyczny lub prowadzone przez różnych nauczycieli;
  - 4) sprawdzenie postępów edukacyjnych słuchacza za pomocą quizu końcowego.
3. Szczegółowe wymagania techniczne dotyczące tworzenia materiałów e-learningowych znajdują się na platformie w sekcji „pomoc”.

## § 7

### Formy weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się

1. W celu bieżącej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów podczas zajęć prowadzonych w formie e-learningu, nauczyciel akademicki może przeprowadzać sprawdziany wiedzy w formie np. quizów, zadań lub ankiet.
2. Sprawdziany, o których mowa w ust. 1, oraz ich wyniki udostępniane są studentom za pośrednictwem platformy.
3. W przypadku zaistnienia potrzeby omówienia wyników sprawdzianu wiedzy, nauczyciel akademicki lub student inicjuje proces indywidualnych konsultacji w formie tzw. „czatu”, indywidualnej korespondencji e-mailowej lub osobiste konsultacje w siedzibie Uniwersytetu.
4. Zaliczenia i egzaminy kończące zajęcia prowadzone w formie e-learningu odbywają się poza platformą w siedzibie Uniwersytetu, z wyjątkiem zaliczeń posiadających stosowną zgodę dziekana, które są przeprowadzane za pośrednictwem platformy.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rektora, egzaminy mogą odbywać się za pośrednictwem platformy, z zapewnieniem kontroli przebiegu egzaminu i jego rejestracji.

## § 8

### Szkolenia dla nauczycieli akademickich

1. Nauczyciel akademicki ma możliwość uczestniczenia w szkoleniach przygotowujących do prowadzenia zajęć w formie e-learningu oraz obsługi platformy e-learningowej.
2. Szkolenia, o których mowa w ust. 1, organizowane są cyklicznie, a informacje na ich temat są publikowane w portalu intranetowym pod adresem <http://vc.umed.lodz.pl/elearning/>.

## § 9

### Szkolenie dla studentów

Student przygotowujący się do udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych w formie e-learningu zobowiązany jest do zapoznania się z materiałami szkoleniowymi udostępnionymi na platformie w zakresie jej obsługi.

## § 10

### Nadzór nad prowadzeniem zajęć w formie e-learningu

1. Nadzór nad prowadzeniem zajęć w formie e-learningu sprawuje dziekan, w szczególności poprzez:
  - 1) zatwierdzanie planu studiów prowadzonych w formie e-learningu;
  - 2) bieżący nadzór nad przebiegiem zajęć w formie e-learningu;
  - 3) zatwierdzenie raportu, o którym mowa w ust. 4.
2. Za nadzór merytoryczny nad zajęciami dydaktycznymi prowadzonymi w formie e-learningu odpowiedzialny jest kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia.
3. Po zakończeniu zajęć prowadzonych w formie e-learningu studenci wypełniają ankietę, w której dokonują oceny przebiegu zajęć oraz oceny pracy nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.
4. Po zakończeniu semestru administrator platformy przygotowuje tzw. raport aktywności, w którym określa:

- 1) aktywność nauczycieli akademickich i studentów na platformie e-learningowej;
- 2) liczbę oraz rodzaj materiałów dydaktycznych udostępnionych studentom przez nauczycieli akademickich.

### **§ 11**

#### **Zasady rozliczania godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie e-learningu**

1. Godziny zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie e-learningu na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych mogą być rozliczane w ramach rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – z zastrzeżeniem ust. 2, lub mogą stanowić godziny ponadwymiarowe, rozliczane według stawek wynagrodzenia określonych przez Rektora w odrębnym zarządzeniu.
2. Jedna godzina zajęć dydaktycznych realizowanych w formie e-learningu odpowiada jednej godzinie rozliczeniowej zajęć dydaktycznych prowadzonych metodą tradycyjną.
3. Stawkę wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie e-learningu na studiach prowadzonych w języku angielskim określa Rektor w odrębnym zarządzeniu.
4. W systemie informatycznym rozliczeń dydaktycznych Uniwersytetu (PUX) zostaje automatycznie wprowadzona liczba godzin dydaktycznych, w szczególności wykładów (na podstawie planu studiów), prowadzonych w formie e-learningu w ramach określonego kierunku, przedmiotu, formy zajęć.

### **§ 12**

#### **Ochrona prawa autorskiego**

1. Materiały dydaktyczne zamieszczone na platformie e-learningowej są chronione prawem autorskim w zakresie określonym w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.).
2. Nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność za treść materiałów dydaktycznych, udostępnianych studentom na platformie e-learningowej, wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.
3. Materiały dydaktyczne zamieszczone na platformie e-learningowej udostępniane są w ramach zajęć prowadzonych w formie e-learningu wyłącznie studentom uczestniczącym w tych zajęciach.
4. Wykorzystanie przez studenta materiałów dydaktycznych umieszczonych na platformie e-learningowej niezgodnie z ich przeznaczeniem lub udostępnianie ich osobom nieuprawnionym stanowi naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie i może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej.

## **III. PLATFORMA E-LEARNINGOWA**

### **§ 13**

1. Na platformie e-learningowej udostępniane są informacje dotyczące:
  - 1) zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie e-learningu;
  - 2) szkoleń w zakresie obsługi platformy;
  - 3) zasad prawidłowego korzystania z oferowanych form zajęć prowadzonych w formie e-learningu;
  - 4) innych źródeł, w tym stron internetowych, zawierających informacje związane z tematyką zajęć.
2. Platforma e-learningowa umożliwia ponadto:

- 1) prezentowanie zróżnicowanych materiałów dydaktycznych w celu zwiększenia efektywności przyswajania wiedzy przez studenta;
  - 2) korzystanie z forów, quizów, interaktywnych metod rozwiązywania zadań oraz z innych form zwiększających atrakcyjność prowadzonych zajęć;
  - 3) łatwą i szybką komunikację z nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia oraz pozostałymi osobami biorącymi udział w zajęciach;
  - 4) udział w zajęciach ekspertów zewnętrznych zaproszonych przez Uniwersytet;
  - 5) autorowi materiałów dydaktycznych ich edytowanie oraz uzupełnianie treści przed zajęciami na platformie Roboczej. Po przeniesieniu materiałów na platformę Studencką zmiany treści dydaktycznych nie będą już możliwe. Ewentualne zmiany treści opublikowanych na platformie studenckiej możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach i mogą dotyczyć wyłącznie korekt edytorskich niewpływających na zawartość merytoryczną kursu.
3. Student biorący udział w zajęciach prowadzonych na platformie e-learningowej powinien realizować kurs zgodnie z jego założeniami, począwszy od lekcji wprowadzającej, określającej najważniejsze założenia i cele związane z programem zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie e-learningu. Szczegóły wymagań technicznych niezbędnych do utworzenia kursów tworzonym na platformie roboczej znajdują się na platformie w sekcji „pomoc”.
  4. Obowiązki nauczyciela akademickiego w związku z wykorzystaniem platformy e-learningowej do prowadzenia zajęć dydaktycznych określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### **§ 14**

##### **Zasady komunikacji asynchronicznej (fora dyskusyjne)**

1. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia oraz studenci mają możliwość tzw. komunikacji asynchronicznej na platformie e-learningowej, tj. komunikacji poza czasem rzeczywistym, w ramach następujących forów dyskusyjnych:
  - 1) forum organizacyjnego, w ramach którego omawiane są w szczególności kwestie związane z obsługą platformy, organizacją szkoleń oraz inne zagadnienia organizacyjne;
  - 2) forum merytorycznego, w ramach którego omawiane są w szczególności kwestie związane z tematyką zajęć, w tym zagadnienia budzące wątpliwości lub sprawiające trudności studentom.
2. Aktywność na forach ma formę dyskusji, umożliwiającej wymianę poglądów, doświadczeń, która prowadzi do wyjaśnienia wątpliwości dotyczących problemów merytorycznych i organizacyjnych. Dyskusje te mogą być inicjowane zarówno przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia, jak i studentów.
3. Udział studenta w dyskusji zainicjowanej przez nauczyciela akademickiego jest obowiązkowy.
4. Nauczyciel akademicki ma w każdym czasie dostęp do wszystkich dyskusji prowadzonych na platformie e-learningowej w ramach przedmiotu lub kursu, który prowadzi.

## **§ 15**

### **Zasady komunikacji synchronicznej (komunikator – czat)**

1. Komunikator jako synchroniczna forma komunikacji w czasie rzeczywistym (tzw. czat), wykorzystywany jest do przeprowadzania konsultacji „na żywo” pomiędzy nauczycielem akademickim a studentami.
2. W formie czatu mogą być także prowadzone indywidualne konsultacje z ekspertem zewnętrznym.
3. W formie czatu indywidualnego nauczyciel akademicki może prowadzić konsultacje ze studentami, omawiać ich prace oraz postępy w nauce osiągnęte w ramach zajęć prowadzonych w formie e-learningu.

## **IV. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 16**

W przypadku studiów rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020, liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 60% ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programach studiów.

Załącznik nr 1

do Regulaminu organizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

KIERUNKI - Standardy

<b>LP.</b>	<b>KIERUNEK</b>	<b>LICZBA GODZIN</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS *</b>	<b>% LICZBY PUNKTÓW ECTS W RAMACH E- LEARNINGU **</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS W RAMACH E- LEARNINGU ***</b>
1	RATOWNICTWO MEDYCZNE	3675	180	<b>10</b>	<b>18</b>
2	FIZJOTERAPIA	5260	300	<b>25</b>	<b>75</b>
3	ANALITYKA MEDYCZNA	4800	300	<b>25</b>	<b>75</b>
4	LEKARSKI	5700	360	<b>20</b>	<b>72</b>
5	LEKARSKO-DENTYSTYCZNY	5000	300	<b>25</b>	<b>75</b>
6	FARMACEUTYCZNY	5300	300	<b>25</b>	<b>75</b>
7	PIELĘGNIARSTWO I STOPNIA	4720	180	<b>10</b>	<b>18</b>
8	PIELĘGNIARSTWO II STOPNIA	1300	120	<b>10</b>	<b>12</b>
9	POŁOŻNICTWO I STOPNIA	4720	180	<b>10</b>	<b>18</b>
10	POŁOŻNICTWO II STOPNIA	1300	120	<b>10</b>	<b>12</b>

\*Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów; 1 ECTS = 25-30 godzin.

\*\*Procentowy udział liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach e-learningu na danym kierunku studiów, w stosunku do liczby punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów, wskazany w rozporządzeniu MNiSW z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. poz. 1573).

\*\*\*Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach e-learningu na danym kierunku studiów.



Nazwa wydziału: .....

Nazwa kierunku: .....

Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne

Poziom studiów: I stopnia/ II stopnia/ Jednolite magisterskie

**WNIOSEK**  
o uruchomienie kształcenia z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rok studiów	Semestr studiów	Forma zajęć dydaktycznych (wykład, ćwiczenia)	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Wymiar e-learningu	
							Liczba godzin	(%) Procentowy stosunek liczby punktów ECTS które mają być uzyskane w ramach zajęć z przedmiotu prowadzonych w formie e-learningu do łącznej liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów
1.								
2.								
3.								

.....  
(podpis Dziekana)

.....  
(podpis Prorektora Właściwego ds. Kształcenia)

Załączniki:

- informacja o obsadzie kadrowej, dotycząca nauczycieli akademickich uprawnionych do prowadzenia zajęć w formie e-learningu

### **Obowiązki nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia w formie e-learningu**

1. Nauczyciel akademicki aktywnie uczestniczy w prowadzonych zajęciach, w pełni wykorzystując możliwości platformy e-learningowej, przekazuje studentom efektywny, wspierający feedback edukacyjny i kładzie szczególny nacisk na rozwijanie u studentów umiejętności samorozwoju, samooceny i refleksji nad własną nauką.
2. W ramach prowadzenia zajęć w formie e-learningu nauczyciel akademicki zobowiązany jest do:
  - 1) monitorowania aktywności studentów na platformie e-learningowej;
  - 2) tworzenia forów dyskusyjnych oraz moderowania dyskusji na forach;
  - 3) zapewnienia studentom materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu kształcenia;
  - 4) prowadzenia merytorycznych dyskusji ze studentami, korygowania powstałych błędów, komentowania wypowiedzi studentów w ramach konsultacji (w czasie nieprzeznaczonym na realizację programu kształcenia);
  - 5) informowania studentów o formie zaliczenia zajęć z przedmiotu, prowadzonych na platformie e-learningowej;
  - 6) możliwie szybkich odpowiedzi na pytania studentów;
  - 7) poszanowania praw autorskich w związku z treścią udostępnianych materiałów dydaktycznych, niezbędnych do prowadzenia zajęć w formie e-learningu;
  - 8) podejmowania przewidzianych w przepisach działań wobec studentów którzy dopuścili się naruszenia praw autorskich, w tym plagiatu, oraz przeciwdziałania takim praktykom wśród studentów;
  - 9) motywowania studentów do aktywnej pracy.